



# Huishoudelijke Reglementen

**SMHC Magnus**

**2005**



## INHOUDSOPGAVE

### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

art. 1 Verenigingsjaar

art. 2 Kennis

### **Hoofdstuk 2 Van de leden**

art. 3 Toetreding

art. 4 Seniorleden en juniorleden

art. 5 Trimleden

art. 6 Ereleden

art. 7 Leden van verdienste

art. 8 Kennisgeving verhuizing

art. 9 Verplichtingen

art. 10 Straffen

art. 11 Maatregelen

art. 12 Beroepsprocedure

art. 13 Financiële verplichtingen

art. 14 Donatie

art. 15 Kwijtschelding

### **Hoofdstuk 3 Van het bestuur**

art. 16 Samenstelling, taken en bevoegdheden

art. 17 Verkiezing

art. 18 Voorzitter

art. 19 Secretaris

art. 20 Penningmeester

art. 21 Commissaris hockey

art. 22 Commissaris onderhoud

art. 23 Besluiten

### **Hoofdstuk 4 Van commissies en subcommissies**

Art. 24 Algemeen

art. 25 De kantinecommissie

art. 26 De hockeytechnische commissie

art. 27 De commissie onderhoud

art. 28 Redactiecommissie 'Bolle Krant'

art. 29 De toernooicommissie

art. 30 De activiteitencommissie

art. 31 De commissie van onderzoek

art. 32 De commissie van beroep



**Hoofdstuk 5 Van vergaderingen**

- art. 33 Bestuursvergadering
- art. 34 Algemene vergadering
- art. 35 Toegang en besluitvorming algemene vergadering
- art. 36 Voorstel van orde

**Hoofdstuk 6 Van teams, trainingen en wedstrijden**

- art. 37 Indeling in teams
- art. 38 Coaches/begeleiders, trainers, aanvoerders
- art. 39 Taak van de aanvoerder
- art. 40 Trainingen
- art. 41 Wedstrijden

**Hoofdstuk 7 Slotbepalingen**

- art. 42 Statuten en huishoudelijk reglement
- art. 43 Wijziging
- art. 44 Aansprakelijkheid
- art. 45 Onvoorziene gevallen
- art. 46 In werking treden



---

## Hoofdstuk 1 Algemeen.

---

### Artikel 1 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaraanvolgend.

### Artikel 2 Kennis

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en met de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de bond waarbij de vereniging is aangesloten.

---

## Hoofdstuk 2 Van de leden.

---

### Artikel 3 Toetreding

1. Diegene, die als lid tot de vereniging wenst toe te treden, moet daartoe een schriftelijke aanvraag richten tot het bestuur door het invullen van een inschrijfformulier.
2. Indien de aanvrager minderjarig is, moet de aanvraag mede worden ondertekend door degene, die over de aanvrager de ouderlijke macht c.q. de voogdij uitoefent.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating.
4. De secretaris zorgt voor bekendmaking van het lid in het clubblad.
5. Binnen een maand na ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager van het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid. In geval van niet toelating wordt de reden hiervan vermeld.
6. Beroep hiertegen kan worden ingesteld bij de algemene ledenvergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingesteld binnen 14 dagen na dagtekening van de in het vijfde lid genoemde brief.
7. In geval van afwijzing van een aanvraag om lid te mogen worden kan betrokkene voor het volgende verenigingsjaar opnieuw een aanvraag indienen.
8. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het verenigingsjaar en wordt telkens voor de duur van een jaar verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt beëindigd, zoals is omschreven in artikel 7 van de statuten. (Zie ook HH Reg. art. 15)

### Artikel 4 Seniorleden en jeugdleden

1. Leden kunnen worden onderscheiden in twee categorieën: Seniorleden en jeugdleden.
2. Seniorleden zijn zij, die op één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn, dan wel in een seniorenteam spelen.
3. Jeugdleden zijn zij, die op één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.

### Artikel 5 Trimleden

1. Een lid dat niet in een team kan of wenst te worden ingedeeld kan op zijn/haar verzoek door het bestuur de status van trimlid worden toegekend met aangepaste contributie.
2. Een trimlid mag ten hoogste tweemaal in een seizoen worden opgesteld in een team dat deelneemt aan door de KNHB georganiseerde wedstrijden. Voor het overige heeft een trimlid dezelfde rechten als een gewoon lid.

### Artikel 6 Ereleden

Ereleden worden benoemd door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien stemgerechtigde leden, met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen.

### Artikel 7 Leden van verdienste

Leden van verdienste worden door het bestuur benoemd.

### Artikel 8 Kennisgeving verhuizing

Ieder lid is verplicht hij verandering van adres hiervan onverwijld kennis te geven aan de secretaris.



### **Artikel 9 Verplichtingen**

1. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement en aan de besluiten van de algemene vergadering, aan het bestuur en de overige organen van de vereniging en aan de aanwijzingen van degenen, die door het bestuur zijn aangesteld.  
De leden zijn voorts onderworpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de bond, waarvan zij in verband met hun lidmaatschap van de vereniging lid zijn.
2. De leden zijn verplicht zich op het terrein van de vereniging en wanneer zij zich in verband met hun lidmaatschap daarbuiten bevinden, correct te gedragen, de tegenstanders hoffelijk te bejegenen, zich te onthouden van kritiek op de scheidsrechters en voorts alles na te laten wat de naam van de vereniging zou kunnen schaden.
3. De leden dan wel de ouders / verzorgers van de leden zijn verplicht per toerbeurt kantinedienst te draaien en per toerbeurt bij uitwedstrijden te rijden.

### **Artikel 10 Straffen**

1. Een lid kan een geldboete van ten hoogste EUR. 100,- worden opgelegd.
2. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
3. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Een straf kan uitsluitend worden opgelegd nadat het betrokken lid is gehoord door het bestuur, dan wel door de commissie van onderzoek.
5. Van de opgelegde straf wordt het betrokken lid direct schriftelijk mededeling gedaan door het bestuur, onder aantekening dat in geval het bestuur tot royement heeft besloten, betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van reden(en) van het besluit in kennis wordt gesteld.
6. Van de opgelegde straffen wordt mededeling gedaan in het clubblad.

### **Artikel 11 Maatregelen**

1. Het bestuur heeft naast de mogelijkheden, vermeld in artikel 10 de bevoegdheid te besluiten dat een lid, dat aan eigendommen van de vereniging of van derden of aan leden of aan derden schade heeft toegebracht, wordt verplicht deze te vergoeden.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid een boete, door de bond opgelegd te verhalen op het lid, dat door nalatigheid deze boete heeft veroorzaakt. (Zie b.v. art. 39, 5e lid).
3. Het bestuur kan bepalen, dat de leden zich niet, dan op bepaalde tijdstippen, op het terrein dan wel op bepaalde gedeelten van het terrein mogen bevinden.

### **Artikel 12 Beroepsprocedure**

1. Beroep kan worden ingesteld bij de algemene vergadering. Namens de algemene vergadering wordt het beroep in behandeling genomen door een door haar benoemde commissie van beroep.
2. Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld binnen veertien dagen na ontvangst van de in artikel 10, 5e lid genoemde schriftelijke mededeling.
3. Wenst een lid van de vereniging geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het instellen van beroep, dan kan dat lid die wens schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur. Op de datum van ontvangst van deze schriftelijke kennisgeving is de opgelegde straf onherroepelijk geworden.
4. Het niet in acht nemen van de reglementaire beroepstermijn en het niet vermelden van de bezwaren tegen de gewraakte beslissing heeft niet-ontvankelijkheid van het beroep tot gevolg, tenzij de commissie van beroep van oordeel is, dat het verzuim betrokkene niet kan worden aangerekend.



### **Artikel 13 Financiële verplichtingen**

1. Het lidmaatschapsgeld bestaat uit de volgende elementen:
  - a. de contributie;
  - b. de jaarlijkse bijdrage per lid aan de bond;
  - c. de premie voor een collectief afgesloten aanvullende hockeyongevallenverzekering.
2. De hoogte van de contributie wordt in de jaarlijkse algemene vergadering vastgesteld.
3. In uitzonderingsgevallen kan tijdens een lopend verenigingsjaar de contributie door de algemene vergadering worden aangepast.
4. Alle leden worden dienen hun lidmaatschapsgeld te hebben voldaan vóór 1 februari van het lopende verenigingsjaar.
5. Bij toetreden tot de vereniging is inschrijfgeld verschuldigd.

### **Artikel 13.a Contributietermijnen**

Het verenigingsjaar is verdeeld in drie contributietermijnen. Hierbij is de datum van schriftelijke inschrijving bepalend. De volgende termijnen worden gehanteerd:

- Aanvang van het seizoen tot 1 januari: Volledige contributie
- 1 januari tot 1 maart: Halve contributie
- Na 1 maart: Geen contributie

### **Artikel 14 Donatie**

1. Donateurs betalen jaarlijks een bijdrage waarvan de minimum hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Donateurs zijn gerechtigd deel te nemen aan alle verenigingsactiviteiten behoudens trainingen en hockey in wedstrijdverband.
3. Donateurs zullen van verenigingsactiviteiten op de hoogte worden gehouden door middel van het cluborgaan.

### **Artikel 15 Kwijtschelding**

Het bestuur kan de leden die geruime tijd na de aanvang van het speelseizoen lid worden, een door het bestuur te bepalen gedeelte van de contributie kwijtschelden. Ditzelfde kan geschieden, wanneer van het lid redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het bestuur kan bijvoorbeeld dispensatie van de termijn verlenen indien opzegging door het lid geschiedt wegens verhuizing, medisch advies, studiestage in het buitenland (gedurende circa een half jaar) of andere gegronde redenen.



## Hoofdstuk 3 Van het Bestuur.

### **Artikel 16 Samenstelling, taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan van de vereniging.
2. Het bestuur is samengesteld uit een oneven aantal leden met een maximum van negen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alsmede een commissaris hockey en een commissaris materiaal, die allen meerderjarig moeten zijn.  
Het aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van de vorige zin, door het bestuur zelf bepaald.
3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt door de algemene vergadering overeenkomstig het gestelde in artikel 17.
4. Indien door een vacature niet meer is voldaan aan het in lid 2 van dit artikel bepaalde, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college, doch zij zijn verplicht binnen een termijn van één jaar na het ontstaan van de vacature een ledenvergadering bijeen te roepen om in deze vacature te voorzien.
5. Bestuursbesluiten worden genomen bij een volstrekte meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
  - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
  - b. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
7. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd tot:
  - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich van zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - c. het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis hetzij onbepaald is hetzij een door de ledenvergadering te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;
  - d. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet,
  - f. het aangaan van dadingen;
  - g. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
8. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de ledenvergadering kan, wat betreft de in lid 7a en 7b bedoelde rechtshandelingen door het bestuur tegen derden, dan wel door derden tegen de vereniging wel een beroep gedaan worden, terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de ledenvergadering, wat betreft de in lid 7c tot en met 7g bedoelde rechtshandelingen, geen beroep kan worden gedaan.  
Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden één of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
9. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen waarvan de leden voor een periode van een jaar worden benoemd door het bestuur.
10. Over alles wat niet door de wet, statuten of huishoudelijk reglement is geregeld, beslist het bestuur.



### **Artikel 17 Verkiezing**

1. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden gekozen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden als zodanig gekozen. De overige leden verdelen de functies onderling.
2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster, met inachtneming van een zittingsduur van drie jaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorganger. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in de volgende leden.
3. Een bestuurslid treedt in ieder geval af in het verenigingsjaar waarin hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt of zal bereiken.
4. Voor elke vacature wordt door het bestuur een lid kandidaat gesteld. Door de leden kunnen eveneens kandidaten worden gesteld in een aan het bestuur gericht schrijven, dat door tenminste 3 stemgerechtigde leden moet zijn ondertekend. Dit schrijven dient uiterlijk 2 x 24 uur voor de aanvang van de vergadering in handen van de secretaris te zijn gesteld. Wanneer voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn verkozen.
5. Indien de keuze is gevallen op een kandidaat, die geen lid is van de vereniging dan wordt deze ambtshalve lid van de vereniging.

### **Artikel 18 Voorzitter**

1. De voorzitter zit de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen voor.
2. Hij is bevoegd te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden.
3. Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar en legt verantwoording af aan de leden over de wijze waarop het bestuur het beleid in algemene zin heeft gevoerd.
4. Hij heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde eretekenen.
5. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.
6. Hij is belast met het coördineren van alle bestuursactiviteiten.
7. Hij schrijft de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen uit.
8. Hij is bevoegd, behoudens beperkingen volgens de statuten, de vereniging in- en buiten rechte te vertegenwoordigen tezamen met de secretaris dan wel de penningmeester.

### **Artikel 19 Secretaris**

1. De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur.
2. Hij draagt zorg voor de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen.
3. Hij stelt de notulen op van alle vergaderingen en draagt er zorg voor dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering wordt geaccordeerd.
4. Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.
5. Hij houdt een ledenlijst bij, waarin nauwkeurig wordt aangegeven de datum van toetreden en bedanken van elk lid. Aan de penningmeester en commissaris hockey verschaft hij duplicaat ledenlijsten en houdt hen van alle veranderingen op de hoogte.
6. Hij is belast met het samenstellen van het jaarverslag ten behoeve van de algemene vergadering en zorgt tijdig voor de bekendstelling.
7. Hij beheert het verenigingsarchief.



### **Artikel 20 Penningmeester**

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer en het innen van de gelden van de vereniging. Hij draagt zorg voor alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen.
2. Hij legt op de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording af van zijn beheer en brengt daarvan schriftelijk verslag uit in de vorm van tenminste een balans en een staat van baten en lasten. Na onderzoek door de kascommissie en verleende goedkeuring wordt hem decharge verleend.
3. Hij treedt niet tussentijds af tenzij de rekening en verantwoording door de kascommissie zijn goedgekeurd.
4. Hij dient op de jaarlijkse algemene vergadering een begroting in van de inkomsten en de uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting dient vooraf door het bestuur te zijn goedgekeurd.
5. Hij is belast met de budgettering en de bewaking van de budgetposten.
6. Hij is belast met het beleid ten aanzien van de rijgelden.
7. Hij stelt in overleg met het bestuur de tarieven vast voor de advertenties en dergelijke die worden opgenomen in het clubblad.

### **Artikel 21 Commissaris hockey**

1. De commissaris hockey is binnen het bestuur verantwoordelijk voor alle hockey technische zaken. Hiertoe staat hem ter beschikking de hockey technische commissie waarvan hij optreedt als voorzitter.
2. Hij is bevoegd, met instemming van het bestuur, de samenstelling vast te stellen van de hockey technische commissie. In de hockey technische commissie worden in ieder geval de volgende portefeuilles verdeeld: wedstrijdsecretariaat, scheidsrechters, trainingen, toernooien en spelmaterialen.
3. Door middel van notulen brengt hij verslag uit aan het bestuur van de vergaderingen van de hockey technische commissie.
4. Hij is belast met de kadervorming binnen de vereniging in de ruimste zin des woords.
5. In overleg met de hockey technische commissie stelt hij de indeling van de elftallen vast.
6. In overleg met de scheidsrechterscommissaris draagt hij zorg voor de opleidingen tot scheidsrechter, het aanwijzen van scheidsrechters, de begeleiding van scheidsrechters, het bijhouden van de geldigheid van de scheidsrechterkaarten etc.
7. In overleg met de trainingscoördinator stelt hij de trainingen vast voor de elftallen, deelt hij de trainers in, draagt zorg voor trainersopleidingen zowel theoretisch als praktisch, het begeleiden van trainers etc. Hij ziet toe op een optimale samenwerking tussen begeleiders en trainers.
8. Hij voert een sanctiebeleid met betrekking tot regelovertreders bij de jeugd en de senioren en stelt gedragscodes vast voor de jeugd.
  - a. Bij elke behaalde rode kaart betaalt de desbetreffende speler zelf de opgelegde boete(s).
  - b. Bij drie of meer behaalde gele kaarten betaalt de desbetreffende speler zelf de opgelegde boete(s).
9. Hij draagt zorg voor de aanschaf, het beheer en het onderhoud van de uitrustingen van de keepers. Hij bepaalt de minimum standaarduitrusting met inachtneming van de voorschriften van de KNHB.
10. Hij is belast met de regeling van de keuring van de velden, het op- en aftuigen van de velden en de tijdige informatie van betrokkenen in voorkomende gevallen.
11. Hij legt verantwoording af van het door hem gevoerde beleid tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.

### **Artikel 22 Commissaris onderhoud**

1. De commissaris onderhoud is belast met het beheer en het onderhoud van de gebouwen, installaties, inventaris en onderhoud van de velden.
2. Hij is bevoegd, met instemming van het bestuur, de samenstelling vast te stellen van de commissie onderhoud. In de onderhoudscommissie zijn opgenomen de beheerder gebouwen, de beheerder installaties en de terreinmeester.
3. Hij draagt zorg voor de vervanging van de inventaris van de gebouwen volgens een vastgesteld plan binnen de beschikbare budgettaire ruimte.
4. Hij is belast met de belijning van de velden conform de regels van de KNHB.
5. Ten aanzien van het onderhoud van de velden onderhoudt hij nauw contact met de betrokken functionarissen van de gemeente Schagen.
6. Hij legt verantwoording af van het door hem gevoerde beleid tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.



### **Artikel 23 Besluiten**

Het bestuur zal een open beleid voeren onder meer door publicaties in het clubblad. Het bestuur zal ernaar streven voorwaarden te scheppen, die het mogelijk maken dat de leden zich een oordeel kunnen vormen over het gevoerde beleid. Besluiten door het bestuur genomen zijn voor de leden bindend tenzij de eerstvolgende algemene vergadering anders beslist.

## **Hoofdstuk 4 Van commissies en subcommissies.**

### **Artikel 24 Algemeen**

1. Ter ondersteuning van het bestuur kunnen commissies worden ingesteld. De leden hiervan worden benoemd door het bestuur. Elke commissie bestaat uit tenminste 3 personen - niet noodzakelijkerwijs leden - waarvan tenminste 1 bestuurslid.
2. Voor elke commissie kan een reglement worden vastgesteld, dat de goedkeuring behoeft van het bestuur.
3. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, dat steeds verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken binnen de vereniging.  
De commissies hebben taken en bevoegdheden als neergelegd in een der volgende artikelen.
4. De commissies brengen aan het einde van het verenigingsjaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur, alsmede wanneer het bestuur daarom verzoekt of een commissie dat noodzakelijk vindt.
5. Een lid van een commissie kan als zodanig op voordracht van de meerderheid van de commissie door het bestuur worden geschorst onverlet de bevoegdheden van het bestuur een commissielid rechtstreeks te schorsen.
6. Ter ondersteuning van de commissies kunnen door de commissievoorzitter subcommissies worden ingesteld. Elke subcommissie bestaat uit tenminste 3 personen - niet noodzakelijkerwijs leden - waarvan 1 lid behoort tot de betreffende commissie.
7. Voor elke subcommissie kan een reglement worden vastgesteld. Het reglement behoeft de goedkeuring van de betreffende commissie.
8. De subcommissies ontlenen hun taken en bevoegdheden aan de desbetreffende commissie. De subcommissie is verantwoording schuldig aan de desbetreffende commissie die steeds verantwoordelijk blijft binnen zijn werkgebied.
9. Een lid van de subcommissie kan als zodanig door het bestuur worden geschorst na de desbetreffende commissie te hebben gehoord, onverlet de bevoegdheid van het bestuur het desbetreffende subcommissielid rechtstreeks te schorsen.

### **Artikel 25 De kantinecommissie**

1. Om de sociale contacten tussen de leden te stimuleren beschikt de vereniging over een kantine.
2. Het dagelijks bestuur wordt gevoerd door de kantinecommissaris.
3. De kantinecommissaris geeft leiding aan de vergaderingen van de kantinecommissie en draagt zorg voor een adequate bezetting van deze commissie.
4. Hij is belast met het in- en verkoopbeleid in de kantine. Hij adviseert het bestuur met betrekking tot de verkoopprijzen alsmede de openingstijden van de kantine en de alcoholvrije tijden.
5. Hij draagt zorg voor de barbezetting (bediening) en het beheer van de inventaris van de kantine.
6. Hij voert een adequate inkoop-, voorraad- en verkoopadministratie.
7. Hij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het clubbuis.
8. Hij verzamelt, registreert en publiceert de gevonden voorwerpen. Een keer per jaar organiseert hij een verkoop van de gevonden voorwerpen die niet zijn afgehaald.
9. Hij draagt zorg voor de kantineorganisatie bij andere evenementen dan hockeyactiviteiten zoals Sinterklaas, Nieuwjaarsreceptie, feesten en dergelijke (zie art. 30).



#### **Artikel 26 De hockey technische commissie**

1. Om de kwaliteit van het hockey binnen de vereniging te beheersen en daarnaast ruimte te scheppen voor recreatief hockey bedient de vereniging zich van een hockey technische commissie.
2. De commissaris hockey is voorzitter van de hockey technische commissie en draagt zorg voor een adequate bezetting van deze commissie.
3. De commissie werkt overeenkomstig een door het bestuur goedgekeurd beleid en een daaruit voortvloeiend activiteitenplan.
4. De commissie heeft als taken het indelen van teams, de begeleiding van de teams, het verzorgen van trainingen, de kadervorming binnen de vereniging, het organiseren van uit- en thuistoernooien, het opleiden, indelen en begeleiden van scheidsrechters en het voeren van het wedstrijdsecretariaat. Daarnaast is de hockey technische commissie verantwoordelijk voor de aanschaf en onderhoud van hockey- en spelmateriaal, en het beheer van het veld.
5. De voorzitter is bevoegd rechtstreeks in contact te treden met de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond over hockey technische zaken.
6. De voorzitter informeert het bestuur door middel van een verslag van de commissievergadering.

#### **Artikel 27 De commissie onderhoud**

1. Om de kwaliteit van het materiaal van de vereniging te beheersen bedient de vereniging zich van een onderhoudscommissie.
2. De commissaris onderhoud is voorzitter van de onderhoudscommissie en draagt zorg voor een adequate bezetting van deze commissie.
3. De commissie heeft als taken het onderhoud van de gebouwen, de installaties en de inventaris.
4. De commissie werkt overeenkomstig een door het bestuur goedgekeurd beleid en een daaruit voortvloeiend onderhoudsplan.
5. De voorzitter is bevoegd binnen de beschikbare budgettaire ruimte onderhoudswerk uit te voeren of te doen uitvoeren.
6. Voor de uitvoering van onderhoudstaken kan hij een of meerdere leden inschakelen.
7. De voorzitter informeert het bestuur door middel van een verslag van de commissievergadering.

#### **Artikel 28 Redactiecommissie 'Bolle K@ant'**

1. Om de communicatie binnen de vereniging te bevorderen en de leden te informeren omtrent hockeyprogramma's, indelingen, uitslagen van wedstrijden alsmede om mededelingen te doen die het bestuur van belang acht voor het optimaal functioneren van de vereniging wordt een clubblad uitgegeven en een website in stand gehouden.
2. De naam van het clubblad luidt: 'BOLLE K@ANT', het internetadres van de website is <http://www.hockeyclubmagnus.nl/>.
3. Het clubblad wordt uitgegeven onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Binnen het bestuur is een lid belast met de formulering van het te voeren beleid ten aanzien van het clubblad.
4. Het clubblad wordt samengesteld door een bestuurslid.
5. Artikelen die de belangen van de vereniging (kunnen) schaden (kunnen) worden geweigerd overeenkomstig de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 19, lid 6. Een en ander staat ter beoordeling van de redactiecommissie. In ieder geval zullen artikelen worden geweigerd die onwelvoeglijk van toon en/of kwetsend van aard worden geacht. In geval van twijfel neemt een lid van de redactiecommissie contact op met de secretaris of, bij zijn ontstentenis, een ander lid van het bestuur. Geweigerde artikelen worden zo spoedig mogelijk besproken binnen het bestuur.
6. De redactiecommissie is bevoegd een maximum lengte vast te stellen ten aanzien van de aangeboden artikelen en deze overeenkomstig in te korten met inachtneming van de strekking van het artikel.
7. Wedstrijdverslagen dienen een beknopte weergave te zijn van de gespeelde wedstrijd(en). De lengte van een wedstrijdverslag bedraagt maximaal een halve pagina A4, tenzij de redactiecommissie een langer artikel accepteert in verband met de beschikbare ruimte.
8. De tarieven voor de advertenties die in de 'BOLLE K@ANT' worden geplaatst, worden vastgesteld door de penningmeester in overleg met het bestuur.
9. De acquisitie van de advertenties valt onder de verantwoordelijkheid van een bestuurslid.



### **Artikel 29 De toernooicommissie**

1. Voor het regelen van toernooien kan een toernooicommissie worden aangesteld.
2. De toernooicommissie is alsdan een subcommissie van de hockey technische commissie.
3. Door de voorzitter van de hockey technische commissie wordt een toernooicommissievoorzitter aangesteld.
4. De toernooicommissievoorzitter brengt verslag uit aan de voorzitter van de hockey technische commissie.
5. Het totale aanbod aan zowel uit- als thuis toernooien moet binnen het door de penningmeester vastgestelde toernooibudget worden gerealiseerd waarbij elk team zo mogelijk aan een uit- en een thuistoernooi moet kunnen deelnemen.
6. De toernooicommissie zal zo mogelijk aan het begin van het seizoen een openingstoernooi organiseren eveneens binnen het door de penningmeester vastgestelde toernooibudget.

### **Artikel 30 De activiteitencommissie**

1. Om het onderlinge contact van de clubleden maar ook om de contacten tussen clubleden en leden van andere clubs te bevorderen kan door het bestuur een activiteitencommissie worden aangesteld.
2. De activiteitencommissie is alsdan een subcommissie van de kantinecommissie.
3. De activiteitencommissievoorzitter brengt verslag uit aan het bestuur.
4. De activiteitencommissie kan voorstellen doen voor het houden van activiteiten binnen de door de penningmeester gestelde budgettaire ruimte. De voorstellen worden, na te zijn beoordeeld door de kantinecommissaris, voorgelegd aan het bestuur dat al of niet fiat verleent voor de uitvoering van de betreffende activiteit.
5. Na overleg met de kantinecommissaris is de activiteitencommissie belast met de organisatie van de activiteit.

### **Artikel 31 De commissie van onderzoek**

1. Het bestuur van de vereniging kan een commissie van onderzoek instellen, bestaande uit één of meer personen, om voor het bestuur, wanneer dit nodig of gewenst voorkomt, een onderzoek te verrichten naar voorvallen verband houdende met het mogelijk niet naleven van de statuten en reglementen van de vereniging.
2. Het bestuur verstrekt een commissie schriftelijk opdracht tot het doen van een onderzoek. Ter uitvoering van deze opdracht kan / kunnen het lid / leden van die commissie van onderzoek, mocht dit voorbaar oordeelsvorming van belang zijn, het bestuur, commissies van de vereniging en leden van de vereniging raadplegen dan wel horen. Zij zijn verplicht de commissie van onderzoek desgevraagd alle inlichtingen te verstrekken.
3. De commissie van onderzoek brengt aan het bestuur schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.

### **Artikel 32 De commissie van beroep**

1. Een commissie van beroep wordt benoemd door de algemene vergadering en bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden, onder wie de voorzitter.
2. De commissie van beroep regelt de wijze van behandeling van het beroep, met inachtneming van de statuten en reglementen van de vereniging, en bepaalt de plaats, datum en uur van de zitting welke, behoudens gewichtige redenen, ter beoordeling van de commissie van beroep zal worden gehouden binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift met bijlagen door de leden van die commissie.
3. De commissie van beroep zal degene, die het beroep heeft ingesteld en in het beroepsschrift de wens te kennen heeft gegeven de bezwaren mondeling toe te lichten, daartoe tijdig in de gelegenheid te stellen.
4. De commissie van beroep kan, mocht dit voor haar oordeelsvorming van belang zijn, anderen raadplegen dan wel horen. Deze zijn verplicht desgevraagd alle inlichtingen te verstrekken.
5. De commissie van beroep brengt haar uitspraak met opgave van redenen zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis van het bestuur van de vereniging.



## Hoofdstuk 5 Van vergaderingen.

---

### Artikel 33 Bestuursvergadering

1. Bestuursvergaderingen, geleid door de voorzitter, worden gehouden:
  - a. wanneer hij dat nodig oordeelt;
  - b. op verlangen van 3 leden van het bestuur.Er dient tenminste eens per 2 maanden te worden vergaderd.
2. De bestuursvergadering kan geldige besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits tenminste 3 bestuursleden aanwezig zijn.
3. Besluiten dienen, om geldig te kunnen zijn, de instemming te verkrijgen van de meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

### Artikel 34 Algemene vergadering

1. De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden zo mogelijk in de maand mei.
2. Leden kunnen voorstellen doen om punten aan de orde te stellen tijdens de algemene vergadering. Deze voorstellen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris.
3. Na publicatie van de agenda kunnen nagekomen voorstellen tot uiterlijk 8 dagen voor de vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Het bestuur dient deze punten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor aanvang van de vergadering in een aanvullende agenda ter kennis van de leden te brengen.
4. Het bestuur is bevoegd tot 8 dagen voor de vergadering zelf punten aan de agenda toe te voegen, mits deze op de in het vorige lid genoemde wijze ter kennis van de leden worden gebracht.

### Artikel 35 Toegang en besluitvorming algemene vergadering

1. Juniorleden die op de dag waarop de stemming plaatsvindt de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt, kunnen hun stemrecht slechts via hun wettelijke vertegenwoordiger uitoefenen.
2. Het ter ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vierde lid van art. 34 bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt, een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### Artikel 36 Voorstel van orde

Een voorstel van orde dient onverwijld te worden behandeld.

## Hoofdstuk 6 Van de teams, trainingen en wedstrijden.

---

### Artikel 37 Indeling in teams

1. De hockey technische commissie is verantwoordelijk voor het indelen van leden in teams die deelnemen aan de door de KNHB uitgeschreven competitie.
2. Teams worden gevormd door tenminste het aantal voor een wedstrijd benodigde spelers.
3. In aanleg worden de teams gevormd door spelers die qua leeftijd passen in de door de KNHB vastgestelde categorieën. Deze zijn voor de junioren gebaseerd op de gemiddelde ontwikkeling van kinderen zoals gehanteerd door de KNHB.
4. Voor junioren die hockey spelen boven of onder dit gemiddelde wordt daarmee rekening gehouden bij de teamindeling.



### **Artikel 38 Coaches/begeleiders, trainers, aanvoerders**

1. Aan elk team wordt zo mogelijk een trainer en een begeleider/coach toegewezen. Zij bezitten elk hun eigen specifieke taken en verantwoordelijkheden. De wedstrijdbegeleiding is voorbehouden aan de coach/begeleider.
2. Aanvoerders worden gekozen door de spelers van het betreffende team. Bij juniorenteams geschiedt de keuze mede op voorspraak van de coach/begeleider.
3. Aanvoerders van seniorenteams en juniorenteams van de A-categorie alsmede coaches/begeleiders van juniorenteams van de B-categorie en lager, worden geacht kennis te dragen van de reglementaire bepalingen van de KNHB.
4. Coaches/begeleiders tijdens wedstrijden en trainers tijdens de training hebben het recht zonedig een speler verdere deelneming aan een wedstrijd respectievelijk de training te ontzeggen. Bij ontstentenis van een of beide genoemde functionarissen heeft de aanvoerder genoemde bevoegdheid. Wangedrag dient te worden gemeld aan de hockey technische commissie.
5. Bij afwezigheid van de aanvoerder treedt, van het team, de oudste speler in clubjaren, op als plaatsvervangend aanvoerder.

### **Artikel 39 Taak van de aanvoerder**

1. De aanvoerder geeft leiding aan en is verantwoordelijk voor het goede gedrag en de sportieve geest in zijn team. Eventueel wangedrag meldt hij aan de coach/begeleider.
2. Indien de aanvoerder gebruik maakt van zijn bevoegdheid genoemd in artikel 38 lid 4, dan dient hij het voorval, met opgaaf van redenen, zo spoedig mogelijk te melden aan de commissaris Hockey.
3. De aanvoerder zorgt voor het informeren van zijn medespelers wanneer een wedstrijd geen doorgang kan vinden.
4. Indien spelers verhinderd zijn aan een wedstrijd deel te nemen wijst de aanvoerder in overleg met de hockey technische commissie vervangers aan met dien verstande dat het team tenminste in staat is met het minimum voorgeschreven aantal spelers de wedstrijd aan te vangen.
5. De aanvoerder is gehouden het wedstrijdformulier, juist en volledig ingevuld, tijdig in te leveren aan het adres van de wedstrijdsecretaris. Ontstaat door een verzuim van de aanvoerder een reglementaire boete, dan kan hij worden verplicht deze te betalen.
6. Bij thuiswedstrijden ziet de aanvoerder erop toe dat tijdig voor aanvang van de wedstrijd het veld op de voorgeschreven wijze is opgetuigd. Indien na afloop van de wedstrijd geen andere wedstrijden meer volgen draagt hij zorg dat al het gebruikte materiaal correct wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plaats.
7. Bij uitwedstrijden is de aanvoerder verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer van de spelers, tenzij de coach/ begeleider deze taak van hen heeft overgenomen.
8. De aanvoerder ziet erop toe dat van de wedstrijd een verslag wordt gemaakt dat voldoet aan de vastgestelde criteria. Zonedig wijst hij bij toerbeurt een van de spelers aan om het verslag te schrijven. Dit verslag dient tijdig te worden ingeleverd bij de redactiecommissie van het verenigingsblad.

### **Artikel 40 Trainingen**

1. Teams worden door de hun toegewezen trainer getraind op de daarvoor aangegeven tijd conform het trainingsrooster, opgesteld door de hockey technische commissie.
2. Van de spelers wordt verwacht dat zij aan de trainingen deelnemen. Indien een speler zich om studieredenen op wekdagen buiten Schagen bevindt dan kan hij, in overleg met de hockey technische commissie, indien mogelijk, deelnemen aan een training van een ander team.
3. Slechts in uiterste noodzaak is het geoorloofd een training te missen. Een speler die genooddaakt is bij een training verstek te laten gaan informeert hierover, met opgaaf van de reden, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van die training, zijn/haar trainer. Deze verplichting vervalt indien betrokkene door overmacht, zoals b.v. ziekte, niet aan deze verplichting kan voldoen.
4. De opkomst voor de training blijft gehandhaafd ook indien de weersgesteldheid of het terrein de training verhindert. Bij dergelijke omstandigheden zal bij een teambespreking aandacht worden gegeven aan de tactische aspecten van het hockeyspel.
5. Bij de training zijn de spelers onderworpen aan de aanwijzingen van hun trainer. Ieder geval van weigering genoemde aanwijzingen op te volgen, dient door de betrokken trainer aan de hockey technische commissie en door de hockey technische commissie aan het bestuur te worden gemeld.



6. De hockey technische commissie maakt aan het begin en het einde van het seizoen bekend wanneer met trainingen wordt aangevangen respectievelijk geëindigd.

#### **Artikel 41 Wedstrijden**

1. Wedstrijden worden gespeeld volgens de wedstrijdregelingen van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.
2. Bij officiële, door de KNHB uitgeschreven, wedstrijden zijn de leden van de vereniging, met uitzondering van de keepers, verplicht te spelen in het tenue van de vereniging dat bestaat uit:
  - a. voor heren: rood poloshirt met clublogo  
donkerblauwe hockeybroek  
donkerblauwe kniekousen  
(eventueel) rode sweater
  - b. voor dames: rood poloshirt met clublogo  
donkerblauwe hockeyrok  
donkerblauwe kniekousen  
(eventueel) rode sweater
3. Het bestuur en de hockey technische commissie hebben het recht in bijzondere gevallen een wijziging in het bovengenoemde tenue aan te brengen.
4. Wanneer bij een uitwedstrijd kleurverwarring in het tenue zou kunnen optreden zal het vertegenwoordigende team spelen in een shirt met afwijkende kleur.
5. Spelers die deel uitmaken van een team alsmede clubscheidsrechters, die zijn aangewezen/opgeroepen voor het leiden van een wedstrijd, moeten, in geval van verhindering, zo snel mogelijk doch tenminste 2 x 24 uur voor aanvang van de wedstrijd met opgave van redenen hiervan kennis geven (of doen geven) aan hun coach/begeleider dan wel aanvoerder respectievelijk de scheidsrechterscommissaris. Slechts door overmacht, zoals b.v. plotselinge ziekte of ongeval, kan van de genoemde termijn worden afgeweken.
6. Van spelers, die door het bestuur van de vereniging of door de strafcommissie van de KNHB zijn gestraft met schorsing voor het spelen van één of meer wedstrijden, wordt geacht dat zij hun straf hebben ondergaan uitsluitend indien zij als toeschouwer de wedstrijd(en) hebben bijgewoond, waaraan zij niet mochten deelnemen.

## **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen.**

#### **Artikel 42 Statuten en huishoudelijk reglement**

1. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden gepubliceerd op de website.
2. Wijzigingen dienen terstond te worden bekend gemaakt op de door het bestuur te bepalen wijze.

#### **Artikel 43 Wijziging**

1. Wijziging van dit reglement kan slechts geschieden, indien de wijziging als agendapunt voor de algemene vergadering is aangekondigd en indien twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daarvoor verklaren.
2. Wijzigingen treden in werking zodra zij zijn vastgesteld.

#### **Artikel 44 Aansprakelijkheid**

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, beschadiging of zoekraken van eigendommen van leden of derden of voor schade aan leden of derden.

#### **Artikel 45 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Zijn zij echter van ingrijpende aard, dan dient het bestuur de leden te raadplegen.



**Artikel 46 In werking treden**

Dit reglement treedt in werking op 20 april 2005.

Alle vorige huishoudelijke reglementen komen hiermede te vervallen.